

## **Annely Autokooli OÜ koolituste kvaliteedi tagamise alused**

### **1.Üldsätted**

- 1.1 Annely Autokool OÜ (edaspidi: Koolitaja) lähtub täiendkoolituse kvaliteedi tagamisel täiskasvanute koolituse seadusest, asutuse põhikirjast, õppekorralduse alustest ja teistest asutusesiseseks kasutamiseks mõeldud dokumentidest.
- 1.2 Koolituste läbiviimisel ja suhtlemisel juhindub Koolitaja väärtuspõhisest suhtest, abivalmidusest ja aususest.
- 1.3 Koolitaja korraldab täiendkoolitusi järgmistes valdkondades:
  - 1.3.1 Mootorsõidukijuhi koolitus
  - 1.3.2 Esmaabialane koolitus
  - 1.3.3 Erinevad liiklusalased koolitused

### **2.Õppekeskkonna kvaliteedi tagamise tingimused ja kord**

- 2.1 Koolitusruumid, õppetehnika ja õppevahendid vastavad töötervishoiu ja tööohutuse nõuetele.
- 2.2 Koolitaja ruumid asuvad Paides, Lai 33  
Ruumid on puhtad, soojad ja valgusküllased. Õpperuumide sisustuse hulka kuuluvad valgetahvel, nõuetekohane valgustus ning õppelauad koos toolidega. Koolituste läbiviimiseks ja materjalide ettevalmistamiseks saab kasutada printimise-, paljundamise võimalust ja esitlusvahendeid. Ruumis

on arvuti, interneti ja dataprojektori kasutamise võimalus.

2.3 Lisaks ruumidele on Koolitajal kasutada õppesõiduväljak suurusega 4000 m<sup>2</sup>, mille hooldamisega samuti tegeleb.

2.4 Koolitajal on õppetöö läbiviimiseks kasutada mitmeid erinevaid mootorsõidukeid mille korrasoleku ja uuendamise eest kannab hoolt järjepidevalt.

### **3.Õppekavade kvaliteedi tagamise tingimused ja kord**

3.1 Õppekavade koostamisel lähtub Koolitaja täiskasvanute koolituse seadusest, täiendkoolituse standardist ja täiendkoolituse õppekava koostamise juhendmaterjalist.

3.2 Koolitaja avalike koolituste õppekavades sätestatakse vähemalt järgmised andmed:

- õppekava nimetus
- õpiväljundid
- õpingute alustamise tingimused, juhul kui need on eeltingimuseks õpiväljundite saavutamisel
- õppe kogumaht, sealhulgas auditoorse, praktilise ja iseseisva töö osakaal
- õppesisu
- õppekeskkonna kirjeldus
- õppematerjalide loen, juhul kui õppekava läbimiseks on ettenähtud õppematerjalid

- lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid
- 3.3 Õppekava koostamisel lähtub Koolitaja riiklikest õppekavadest ning vajadustest, jälgides, et koolitused oleksid praktilise suunitlusega ning võimaldaksid koolitataval õppe eesmärgid saavutada.
  - 3.4 Avatud koolituste kinnitatud õppekavad avalikustatakse asutuse veebilehel.
  - 3.5 Õppekavade kvaliteedi tagamiseks vaatab Koolitaja ükskord aastas õppekavad üle ja teeb vajadusel muudatusi.

#### **4. Õpetajate kvaliteedi tagamise alused**

- 4.1 Kõigil Koolitaja õpetajatel on erialane kesk -eri- või kõrgharidus ja/või Õpetaja kutse ning neil on õpetamise kogemus. Kõik õpetajad läbivad Regulaarselt erialaseid täiendkoolitusi mahus 40 akadeemilist tundi, viie aasta jooksul.
- 4.2 Kõigi avatud koolituste raames õpetavate õpetajate kvalifikatsioon ja õpi- või töökogemus kirjeldatud Koolitaja veebilehel.
- 4.3 Õpetajate tööd hinnatakse koolitusel osalejate suulise ja kirjaliku tagasiside põhjal. Vajadusel leitakse koostöös õpetajaga tekkinud kitsas kohtadele lahendused.

#### **5. Täienduskoolituse kohta tagasiside kogumise kord**

- 5.1 Koolitaja küsib peale igat koolitust osalejatelt tagasisidet. Tagasisidet saab anda nii kirjalikult paber kandjal kui ka e-maili teel. Tagasisidet saab anda nii nimeliselt kui ka anonüümselt.
- 5.2 Koolitaja analüüsib saadud tagasisidet ning teeb vajadusel muudatusi P koolituse läbiviimisel või korralduses.